

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement	3
Artikel 3 Verwerking van de persoonsgegevens	3
Artikel 4 Soorten persoonsgegevens	3
Artikel 5 Beheer en toegang tot de persoonsgegevens	4
Artikel 6 Beveiliging en geheimhouding	4
Artikel 7 Bewaartermijn	4
Artikel 8 Rechten van de cliënt	5
Artikel 9 Klachten	5
Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel	5

Inleiding

Een advocaat en/ of juridisch dienstverlener krijgt bij de behartiging van belangen een grote hoeveelheid aan gegevens in zijn bezit, waaronder persoonsgegevens. Om cliënten en/of overige derden conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) te informeren over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens, heeft Advocatenkantoor Rikken dit privacyreglement ten aanzien van rechtsbijstand en procesvertegenwoordiging vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. persoonsgegeven(s): elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. verantwoordelijke: de verantwoordelijke die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, is in de zin van dit reglement de besloten vennootschap Advocatenkantoor Rikken;
- e. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, is in het kader van dit reglement aan te wijzen als de cliënt;
- f. derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de verantwoordelijke of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- g. toestemming: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- h. kwestie: de per opdracht aan de advocaat of diens kantoorgenoot of toe te vertrouwen belangen;
- i. beheerder: degene die namens de verantwoordelijke de persoonsgegevens in beheer neemt en toeziet op de toegang, bewaking en beveiliging van de verzamelde persoonsgegevens, is in de zin van dit reglement de bureaumanager, secretariële medewerkers en overige juridisch medewerkers;
- j. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP): College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 51 van de Wbp;
- k. Wbp: Wet bescherming Persoonsgegevens, wet van 6 juli 2000 (Staatsblad 2000, 302).

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit privacyreglement heeft alleen betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Advocatenkantoor Rikken in het kader van rechtsbijstandverlening en procesvertegenwoordiging.
- 2.2 Geen andere gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de in dit reglement gestelde doeleinden.
- 2.3 Dit reglement heeft als doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de cliënt te waarborgen en te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door de verantwoordelijke;
 - b. te waarborgen dat cliëntgegevens niet voor een ander doel worden verwerkt dan het doel waarvoor deze zijn verzameld;

- c. de overige rechten van de cliënt te waarborgen;
- d. indien de aard van het geschil ertoe noopt dat persoonsgegevens van overige betrokkenen en/of derden worden verwerkt, waarborgen te stellen om de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van deze personen te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door verantwoordelijke;
- e. uitwerking te geven aan de bepalingen uit de Wbp;
- f. uitvoering te geven aan de NOVA gedragsregels 1992.

Artikel 3 Verwerking van de persoonsgegevens

- 3.1 De verwerking van persoonsgegevens heeft als doel:
 - a. uitvoering te geven aan deugdelijke procesvertegenwoordiging en/of advisering;
 - b. het onderhouden van vergaarde kennis;
 - c. vergoedingen en fees te reguleren;
 - d. de voorbereiding, beoordeling en behandeling van een zaak;
 - e. betrokkenen te kunnen benaderen om hen uit te nodigen voor bijeenkomsten, relatiegeschenken aan te bieden en/of te informeren over wetgeving en jurisprudentie.
- 3.2 Van de volgende categorieën personen kunnen persoonsgegevens worden verwerkt:
 - a. individuele cliënten;
 - b. groepen cliënten;
 - c. partners van cliënten;
 - d. wederpartijen van cliënten;
 - e. overige betrokkenen en/of derden, zoals getuigen en deskundigen.

Artikel 4 Soorten persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen door verantwoordelijke worden verwerkt:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokken cliënt;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a,
- c. gegevens als bedoeld onder a, van ouders, voogden of verzorgers van minderjarige cliënten;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wederpartij of derden;
- e. gegevens met het oog op de behandeling van de zaak of de beslechting van het geschil;
- f. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- g. andere gegevens, dan bedoeld onder a tot en met f, waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 5 Beheer en toegang tot de persoonsgegevens

- 5.1 Persoonsgegevens worden door de verantwoordelijke verzameld.
- 5.2 Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften in wet- en regelgeving, hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens degenen die belast zijn met het beheer van het cliëntbestand of degenen die in verband staan met de verwerking van persoonsgegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken, waar onder -maar niet beperkt tot- juridische ondersteuning, secretaresses en financiële dienstverleners/medewerkers van Advocatenkantoor Rikken.
- 5.3 De volgende bewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens:
- Advocaat Centraal;
 - JC Financial Services B.V.;
 - IDP Products.

Artikel 6 Beveiliging en geheimhouding

- 6.1 De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 6.2 Een ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke ter naleving en uitvoering van de verwerking van persoonsgegevens waar dit reglement betrekking op heeft, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift handelt, zijn tot geheimhoudingsplicht verplicht. Geheimhouding is niet van toepassing voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 7 Bewaartermijn

- 7.1 Gegevens betreffende juridische kwesties worden uiterlijk zeven jaar nadat het geschil ten behoeve van de cliënt is geëindigd, verwijderd.
- 7.2 De aard van een zaak, met name in het kader van aansprakelijkheid, kan de noodzaak met zich brengen dat persoonsgegevens de gebruikelijke bewaartermijn van zeven jaar overschrijden tot een maximum van twintig jaar, waarna de persoonsgegevens zullen worden verwijderd.

Artikel 8 Rechten van de cliënt en overige betrokkenen en/of derden: inzage, correctie, verzet

- 8.1 Elke cliënt en overige betrokkenen en/of derden heeft/hebben recht op inzage van zijn dossier. De eventuele kosten die gepaard gaan met een verzoek tot inzage, kunnen in rekening worden gebracht. De verantwoordelijke deelt de cliënt en overige betrokkenen en/of derden schriftelijk binnen vier weken mee of de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 8.2 Indien de cliënt en overige betrokkenen en/of derden onjuistheden in zijn bestand constateert, dan kan er een verzoek worden gedaan tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming. Dit verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 8.3 Indien de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of een derde, dan staat de cliënt en overige betrokkenen en/of derden de mogelijkheid tot zijn beschikking om te allen tijde verzet aan te tekenen.

- 8.4 De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien dit het geval is dan beëindigt de verantwoordelijke onmiddellijk de verwerking.

Artikel 9 Klachten

- 9.1 Indien de cliënt en overige betrokkenen en/of derden van mening is/zijn dat de bepalingen uit dit reglement niet op aanvaardbare wijze zijn nageleefd, dan kan zich wenden tot de Autoriteit of de bevoegde rechtbank.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Privacyreglement rechtsbijstand en procesvertegenwoordiging Advocatenkantoor Rikken" en treedt in werking op 3 mei 2018.